

İdari Kadronun Rol ve Sorumlulukları

Hisar Okulları akademik kadrosu için teknoloji kullanımı konusunda yetkinlik, standart ve yönlendirmeleri kapsayan İdari Kadro için Teknoloji Standartları'nın takip edilmesi önemli ve gereklidir.

İdari Kadro için Teknoloji Standartları

İdari Kadronun Rol ve Sorumlulukları

Genel Sorumluluklar

1. İletişim kanallarının ve okul hesaplarının düzenli olarak takip edilmesi,
2. **İdari Kadro için Teknoloji Standartları'nın** takip edilmesi,
3. **Bilişim Stratejileri Politikasına** uyulması
4. **Yapay Zekâ Eğitim Politikasına** uyulması
5. **Siber Güvenlik Politikasına** uyulması
6. KVKK ile ilgili kurallara uyulması
7. **Google Drive Paylaşım ve Güvenlik Ayarları konusunda** gerekli hassasiyetin gösterilmesi,

Çevrim İçi Görüşmeler

1. Çevrim içi görüşmeler için Google Meet kullanılması,

*Okul tarafından kurumsal olarak belirlenmiş olan Google Meet platformunu kullanılması güvenlik, takip, analiz ve kullanım konusunda hızlı destek alınabilmesi için önemlidir.

2. Çevrim içi görüşmelerin okul hesabı kullanarak başlatılması,

