



2024-2025
HİSAR OKULLARI
KİLİTLEME (LOCKDOWN)
YÖNETMELİĞİ





bir firma tarafından sağlanmaktadır. Kampüs Güvenlik Sorumlusu/Operasyon Sorumlusu ile koordineli bir şekilde çalışır.

2.5 Enformasyon/İletişim Sorumlusu:

İletişim Sorumlusu, Kurumsal İletişim Direktörü ve ihtiyaç halinde yardımcısıdır. Operasyonla ilgili bilgi almak isteyenlerin temas noktasıdır. Olağanüstü durumun her aşamasında velilere, kurum içi çalışanlara ve kurum dışı üçüncü şahıslara bilgi vermekte tek yetkilidir. ADY'den onay alarak ilgili kesimlere ve makamlara duyuruları yapar, ADY'nin onayı olmadan kurum dışına bilgi vermez. Duyuruların zaman planlamasından sorumludur. Açıklama ile ilgili bilgi eksikliği hakkında ADY bilgilendirilir, açıklamanın onay makamı ADY Koordinatörüdür.

2.6 Acil Durum Organizasyon Şeması:

Hisar Okulları, tüm afet ve krizlerin en etkin şekilde yürütülebilmesi için üst yönetim, okul müdür ve müdür yardımcıları, öğretmenler, psikolojik danışmanlar, sivil savunma ve sağlık personeli, İSİG uzmanı ve teknik personel ve tedarikçileri kapsayan organizasyon şemasını tasarlamış, tüm ilgili kişilerle paylaşmıştır. Bu şemada iletişim, görev, yetki ve sorumluluk protokolleri tanımlanmış, tatbikatlarla uygulanmış ve içselleştirilmiştir. Şema, web sitesinde yayınlanmaktadır.

3. KİLİTLEME (LOCKDOWN) NEDENLERİ

Yaratacağı etki ve alınacak önlemler açısından kilitleme (lockdown) durumuna neden olan faktörler 3 farklı tehdit seviyesinde tanımlanır.

3.1 Düşük Seviyede Tehdit

- Aşırı hava koşulları (dolu fırtınası, şiddetli yıldırım)
- Çevresel sorunlar (şiddetli fırtına, orman yangını, gaz sızıntısı, vb)
- Okula yakın acil müdahaleyi gerektiren bir olay (ciddi yaralanmaların olduğu trafik kazası)
- Henüz araştırılmamış veya doğrulanmamış olası tehdit edici durum
- Okul müdürünün öğrenci güvenliğini sağlamak istediği başka bir durum

3.2 Orta Seviyede Tehdit

- Yetkililerin (polis, itfaiye, sağlık) işlerini yapmalarını gerektirecek bir acil durum nedeniyle olaya müdahale amaçlı kampüse giriş yapmaları
- Okula yakın bir acil durum müdahale olayı (ciddi yaralanmalı trafik kazası...)
- Hemen tahliye gerektirmeyen kampüs dışı bomba tehdidi araştırması
- İçeriye giren bir kişiden, personel veya öğrenci güvenliği için potansiyel bir tehdit olarak şüphelenilmesi
- Henüz araştırılmamış veya onaylanmamış yaşamı tehdit eden olası durumlar
- Okul müdürünün öğrenci güvenliğini sağlamak istediği başka bir durum

3.3 En Yüksek Seviyede Tehdit

- Bir zanlının, personel ve öğrencilerin hayatı veya güvenliği için olası bir tehdit olarak değerlendirilmesi
- Okul alanında acil bir tehlike bulunması ve herkesin güvenliğinin tehdit altında olması
- Okul müdürünün öğrenci güvenliğini sağlamak istediği başka bir durum



4. KİLİTLEME (LOCKDOWN) UYGULAMA PROSEDÜRÜ

Bu bölümde kilitleme (lockdown) tehdidi algılanması durumunda takip edilmesi gereken temel adımlar anlatılmaktadır.

Tanımlanmış bir tehdidi ilk fark eden kişi Kampüs Güvenlik/Operasyon Sorumlusuna veya güvenlik firması görevlisine bilgi verir. Kampüs Güvenlik/Operasyon Sorumlusu ve güvenlik firması görevlileri arasında temas sağlanır. Kampüs Güvenlik/Operasyon Sorumlusu ve/veya güvenlik firması güvenlik makamlarına bilgi verir, onların okul kampüsüne intikali ile tüm sürecin yönetimi eşgüdüm içinde yürütülür.

Kampüs Güvenlik/Operasyon Sorumlusu, olayı ilk öğrendiği anda; orta ve yüksek seviye tehditlerde "LOCKDOWN" Kilitlenme Alarmı verir ve ADY Ekibini bilgilendirir. Bilgi akışına ve olayın seyrine göre kararlar sürekli ADY tarafından değerlendirilir ve bu yönetmelik maddeleri/koşulları uygulanır. Düşük seviye tehdit durumunda ADY Koordinatörü ile irtibat halinde "LOCKDOWN" Kilitleme Alarmı verir.

"LOCKDOWN" Kilitleme Alarmı ile okul içinde aşağıdaki önlemler alınır:

- Güvenlik firması personeli dışarıya erişim sağlayan tüm kampüs ana kapılarını kapatır.
- Binaların giriş kapıları ve binalar arasındaki geçiş kapıları Kampüs Güvenlik ve Operasyon Sorumlusu kontrolünde kapatılır.
- Kat sorumluları katlardaki acil çıkış kapılarını kilitler.
- B ve C Bloklarında ye mekhane şefi, yemekhane acil çıkış kapılarını kilitler.
- Kat tuvaletlerinin temizliğinden sorumlu temizlik personeli, tuvaletin kontrolünü yapıp, varsa içerideki öğrencilerle birlikte en yakın sınıfa girer.
- Kütüphanede bulunan öğrenciler bulunduğu yerde kalıp Lockdown talimatlarını uygularlar.
- Yemekhanede bulunan öğrenciler nöbetçi öğretmenler ile bulunduğu yerde kalıp kilitleme talimatlarını uygularlar.
- Multimedya sınıfındaki öğrenciler en yakın sınıfa geçer.
- Ortaokul B119, B217, B319 ve B413 no'lu sınıflar en yakın sınıfa/ofise geçer.
- Nautilus'ta bulunan öğrenciler sol kapıdan sınav salonuna geçerler.
- Diğer uygulamalı derslere ait dersliklerdeki (KSM, Teknoloji Tasarım Atölyesi, IdeaLab, Fen Laboratuvarları...) öğrenci ve çalışanlar buldukları yerde kalıp kilitleme talimatlarını uygularlar.
- Ofislerinde bulunan akademik ve idari çalışanlar, buldukları yerde kalıp kilitleme talimatlarını uygularlar.
- Spor Merkezi ana sahada bulunanlar spor merkezi alt katta bulunan aikido, jimnastik odası ve bale dersliklerine geçer. Fitness salonundakiler de jimnastik salonuna geçer ve lockdown talimatlarını uygularlar.
- Atatürk ve Feyyaz Berker Salonlarında gerçekleştirilen performans sırasında görevliler ve izleyiciler, buldukları alanda kalıp kilitleme talimatlarını uygularlar.
- Revir ekibi/yemekhane çalışanları/destek personeli buldukları alanda kalır.
- Bina dışında açık alanda olanlar en yakın binaya ve sınıfa girer.
- Öğretmenler, öğrencileri koridordan en yakın sınıfa yönlendirir. (Bu, kendi sınıfları olmak zorunda değildir.) Sınıf kapısını kapatır ve kilitler.
- Özel yardıma ihtiyaç duyan bireylere yardımcı olunur.
- Tüm pencere ve kapılar kapatılır ve hiçbir şekilde bulunulan mekan terk edilmez.
- Kapı kilitlendikten sonra kapının camı kapatılır.
- Her alan için yoklama alınır, öğrencilerin yere oturması ve sessiz olması sağlanır.



- Işıklar ve bilgisayar ekranları kapatılır, cep telefonları ve elektronik eşyalar tamamen kapalı tutulur.
- SAKİN VE SESSİZ KALARAK, BİR SONRAKİ TALİMAT BEKLENİR.
- Binanın güvenliği sağlanıp Güvenlik Birimi tarafından her şeyin yolunda olduğunu bildirinceye kadar herkes bulunduğu alanda kalmaya devam eder, pencereler, kapılar ve elektronik cihazlar açılmaz.
- Tehdidin ortadan kalktığına ve kilitlemenin sonlandırılmasına yetkili güvenlik makamları karar verir.
- Kampus Güvenlik/Operasyon Sorumlusu ADY Ekibi onayı ile, kilitlemenin sonlanıp bir sonraki aşamaya geçileceğini bildiren, “ALL CLEAR” anonsunu verir.
- Bu anonstan sonra kapılar açılarak gelen anonsun yönlendirmesine göre hareket edilir.

5. İLETİŞİM

Kurumun kilitleme sürecinde takip edeceği iletişim prosedürleri aşağıdaki gibidir.

5.1 İç İletişim:

İç iletişimde sadece Genel Anons Sistemi kullanılır. Tüm cihazların sesleri kapatılır. Dahili telefon hatları, cep telefonları veya e-posta sadece ADY ekibi tarafından acil iletişim için kullanılır. Aşağıda yer alan ilgili resmi kurum telefonları tüm ADY ekibinin telefonlarında kayıtlı bulunur.

Acil Çağrı Merkezi: 112

Göktürk Karakolu: 0212-360-3075

Göktürk İlçe Jandarma: 0212-360-1303

5.2 Kolluk Kuvvetleri/Kamu Kurumları ile İletişim:

Hisar Okullarının Kilitleme Yönetmeliği, Hisar Okulları yönetimi tarafından İlçe Emniyet Müdürlüğü-Göktürk Polis Merkezi Amirliği ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşılmıştır. Tehdit unsurunun oluşması durumunda süreç bu yönetmeliğin 4. Bölümünde belirtildiği şekilde yürütülür. Güvenlik firması görevlileri ve/veya Kampüs Güvenlik ve Operasyon Sorumlusu, Göktürk Polis Merkezi Amirliğini ivedilikle tehdit durumunun ve kurumun kilitleme prosedürünün başlatıldığı hakkında haberdar eder. Kolluk kuvvetlerinin kampüse gelmesi ile, ilgili süreç kolluk kuvvetlerinin gözetiminde sürdürülür.

5.3 Velilerle İletişim:

Kilitleme durumunda ailelerle iletişim kurmaya yönelik düzenlemeler, her akademik yıl başında bülten ve okulun web sitesi aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Olası kilitlenme durumunda velilerle iletişim aracı olarak sms ve e-posta kullanılır. Bir tehdidin oluşması durumunda kilitleme sürecinin başladığı bilgisi en kısa sürede veliler ile Enformasyon/İletişim Bölümünün hazırladığı metin üzerinden paylaşılır. Okulun güvenliği sağlamak için mümkün olan her şeyi yaptığı konusunda güvence verecek şekilde bilgileri düzenli olarak iletmesi, yersiz kaygıyı azaltması hedeflenir. Sürecin kolluk kuvvetleri ve okul yönetiminin iş birliği ile sürdürüldüğü bildirilir. Olası tehdit risklerini kontrol altında tutmak için velilerin kampüs girişlerine yığılmaması, okuldan gelecek bildirimleri yakından takip etmeleri, kurum telefonlarını meşgul etmemeleri paylaşılır. Bu süre zarfında santral ve girişlerin kullanılmayacağı, dış kapıların kilitli olduğu ve kimseye giriş veya çıkış izni verilmediği belirtilir. Kilitleme sürecinin sona erdiği bilgisi veliler ile paylaşılırken, çocuklarını almanın güvenli olduğu belirtilir ve ilgili protokole uyulma zorunluluğu vurgulanır.

Karantina ve kilitleme süreçleri hayat kurtarır ve krize müdahalede en iyi uygulama olarak kabul edilir. Ancak koşullara bağlı olarak karantina gerektirecek durumlar zaman zaman öğretim sürecini aksatabilir. Bu nedenle kilitleme öncesinde gerçekleştirilen planlama süreci, kilitleme esnasındaki yaklaşım ve uygulamalar ve kilitlemenin ardından gerçekleştirilecek adımlar tüm sürecin etkili yönetilmesinde önemlidir.



KİLİTLEME/LOCKDOWN ÖNCESİ

AMAÇ:

- Kilitleme yönetmelik ve protokollerini oluşturmak, güncellemek, okul toplumu ile paylaşmak
- Okul toplumunu bilinçlendirmek ve süreç için hazır olmalarını sağlamak
- Önleyici tedbir olarak fiziki ortamı hazırlamak

Tüm okul paydaşlarının rol ve sorumlulukları aşağıda özetlenmiştir.

ADY EKİBİ:

- Kilitleme Prosedürünü oluşturur.
- Kilitleme Prosedürünü her akademik yıl başında günceller; tüm okul paydaşları ile paylaşır.
- Okul paydaşlarının acil durumlar hakkında bilinçlenmesi için gerekli eğitimlerin alınmasını sağlar.
- Her akademik yılda en az 1 kez kilitleme tatbikatı düzenler.
- Etkin iletişim için teknik altyapı ve donanımı kullanıma hazır bulundurur.
- Sınıfları ve kampüsteki yaşam alanlarını tam kilitleme süreci için hazır hale getirir.
- Kolluk kuvvetleri ve ilgili kamu kurumlarıyla yakın teması sürdürür.

OKUL MÜDÜR/MÜDÜR YARDIMCILARI:

- ADY ekibinin doğal üyesi olan okul müdürleri, sürecin en başından itibaren aktif rol alır.
- Önleyici/koruyucu tedbirlerin alınmış olmasından sorumludur.
- Okullarında, ilgili sınıf ve ofislerdeki güvenli alanların belirlenmesinden ve içselleştirilmesinden sorumludur.
- Her okul müdür ve müdür yardımcıları kendi okulları için, ADY Ekibi tarafından hazırlanan bilgi ve bildirimleri, öğretmenler ve diğer çalışanlara iletmekten ve uygulamaları takip etmektir sorumludur.

KURUM DOKTORU/HEMŞİRELER:

- Çalışanlara her yıl uygulamalı ilk müdahale/ilk yardım eğitimleri vererek kilitlenme durumlarında gerektiğinde sınıflarda/ofislerde ilk yardım müdahalelerine hazırlıklı olmalarını sağlar.
- Her okul yılı başında ve yıl içinde vaka oluşması halinde “Tıbbi Açından Özellikli Öğrenciler” ve bu öğrencilere müdahale yöntemleri hakkında öğretmenlerini bilgilendirir.
- Sağlık hizmetleri prosedürlerini/öğrenci ve çalışan sağlık dosyalarını güncel tutar.
- Acil durum tıbbi malzeme envanterini kontrol eder ve günceller.
- Acil durum tıbbi malzeme çantası, tekerlekli sandalye, sedye vb ihtiyaçlar hazır bulundurulur.
- Acil durumlarda hasta/yaralı sevki için gerekli prosedürleri oluşturur ve anlaşmaları yapar (Acil Ambulans Anlaşması, yakındaki Hastane/Sağlık Merkezleri ile anlaşmalar vb).
- Alınan aksiyonlar okulun **Sağlık Hizmetleri Politikası** doğrultusunda gerçekleştirilir.

ÖĞRETMENLER:

- Öğrencilerini süreç hakkında bilgilendirir, tatbikatlar yapar, hazırlar.
- Sınıfında ve ofisinde önceden belirlenmiş fiziki önlemlerin uygulanmasından (kapıların kilitlenmesi, perdelerin kapatılması, öğrencilerin güvenli köşeye alınması, sessizliğin sağlanmasından...) sorumludur.
- Kilitleme sürecinde sınıfının ve ofisinin önceden belirlenmiş güvenli alanlarının kullanılmasından sorumludur.

**BİLGİ İŞLEM:**

- Okulun genelinde kablosuz ağıın çalışmasını sağlar.
- Okul genelindeki kameraların çalışır olduğundan ve okulun tüm alanlarının kameralar ile takip edildiğinden emin olur.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE DESTEK EKİBİ:

- Söz konusu durumlarda öğrencilerin ve personelin psikolojik sağlığını öngörmek ve olası olumsuz etkileri en aza indirmek için gerekli hazırlıkları yapar.
- Personelin travmatik stres tepkilerini tanıyabilmesi ile ilgili eğitimler verir. Bu eğitimler, tecrit sırasında yetişkinlerin öğrencilere destek olabileceği yöntemlerle zorlanan bireylerin duygusal kontrolü yeniden kazanmalarına yardımcı olan teknikleri içerir.
- Kilitleme tatbikatları, okul güvenliğinin ve kriz hazırlığının önemli bir parçasıdır. Bu tatbikatlar, gerçek birer tehdit oluşturmamakla birlikte, güvenlik veya risk algısı kapsamında öğrenciler ve personel üzerinde çok gerçek bir etki yaratabilir. Tatbikat esnasında bazı öğrencilerin ve personelin kaygı, stres ve travmatik semptomlar geliştirebileceği göz önüne alınarak tatbikatlar PDR ekibi ile eşgüdüm içinde planlanır.

TEKNİK DESTEK PERSONEL:

- Her binanın ayrı master alanı/dolabı vardır. Ayrıca her sınıf, ofis vb alanların anahtarları önceden belirlenmiş ve ilgililere duyurulmuş noktalarda muhafaza edilir, rutin kontrolleri yapılır.
- Kilitleme noktalarını belirler ve ilgili işaretlemeleri yapar.
- Alarm ve anons sistemini yedekler ve çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
- Megafonları yedekler ve çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
- Tüm kapılar için otomatik kilitleme sisteminin kurulmasını sağlar.

TATBİKAT PLANLAMA:

Acil bir durumda stresin kontrol edilmesi, sakin kalınması ve beklenen davranışın sergilenmesi için tatbikatlar yapılmaktadır. Kilitleme tatbikatları, kaygıyı veya güvenlik risk algısını artırmadan bilgi ve becerileri pekiştirmeyi hedefler.

- Tatbikatlar dikkatli bir şekilde planlanır, çeşitli uygulama, eğitim ve tartışma senaryoları ile zenginleştirilerek yıllık kriz hazırlık faaliyetlerine entegre edilir.
- Kilitleme tatbikatının amacını içeren, yaş-gelişim düzeyine ve özel ihtiyaçlara göre uyarlanan oryantasyon programı planlanarak sürece başlanır. Bu tür yönlendirmeler aynı zamanda personelin rollerini ve beklenen eylemleri benimsemelerine de yardımcı olur.
- Kilitleme tatbikatları her zaman haberli bir şekilde gerçekleştirilir. Öğretmen mesajlarında, “Bu bir acil durum tatbikatıdır, gerçek bir acil durum değildir. Şu an acil durumlarda nasıl güvende kalacağımızın pratiğini yapıyoruz. Bu bir tatbikattır.” bilgisi vurgulanır.
- Tatbikata katılan kişilerin travma geçmişi olup olmadığı göz önünde bulundurulur. Kilitleme tatbikatını potansiyel olarak korkutucu bulduğu düşünülen herhangi bir öğrenciye veya personele, yaklaşmakta olan bir tatbikat hakkında ihtiyacına göre özel kolaylıklar sağlanır.
- Personelin tecrit sırasında öğrencilere destek olabileceğinden (örneğin zorlanan bireylerin duygusal kontrolü yeniden kazanmalarına yardımcı olan tekniklerin kullanılması) emin olunur.
- Kilitleme tatbikatı ADY Ekibinin yönlendirme ve organizasyonu ile gerçekleştirilir. Planlama ve değerlendirme sürecine Çocuk Koruma Kurulu, Çocuk Koruma Ekibi ve PDR uzmanları dahil edilir.



İLETİŞİM:

- Acil Durum Yönetim Ekibi (ADY) iletişim ağı oluşturulmuş, ADY e-mail ve whatsapp grupları kurulmuştur. Kriz anında belirtilen hızlı iletişim kanalları kullanılır.
- Resmi kurumlarla iletişim Enformasyon/İrtibat tarafından yürütülür. Gerekirse Kampüs Güvenlik/Operasyon Sorumlusu tarafından yürütülür.
- Kilitleme süreci tüm çalışanlar, öğrenciler ve veliler için açık bir şekilde hazırlanır, web sayfasında yayınlanır, veli-öğrenci çalışan el kitabı gibi dokümanlar yolu ile bilgi ve yönlendirmeler, okul açılışından itibaren belli aralıklarla hatırlatılır.
- Tehdit seviyesine göre kilitlenme öncesinde ve esnasında kullanılacak iletişim araçları belirlenir.
- İletişim sürecinde görev alacak kişiler ve sorumlulukları belirlenir.
- Öğrencilerin, çalışanların ve velilerin rol ve sorumlulukları önceden belirlenir ve süreçle birlikte tüm paydaşlarla paylaşılır. Velilerin tüm diğer acil durumlarda olduğu gibi okulun iletişim hatlarını meşgul etmemeleri ve okul duyuru yapmadan okula gelmemeleri hatırlatılır.
- Çalışanlara, velilere ve olası kişi ve kurumlara gönderilecek mesajlar önceden hazırlanır.
- Çalışanlara ve velilere kilitlenme sırasında gönderilecek mesajlar için ADY ekibi onay süreci belirlenir.
- Kilitlenme tatbikatları sırasında iletişim tatbikatı da yapılır.
- Veli El Kitaplarında, kilitleme tatbikatlarının gerekçelerini ve prosedürlerini içeren bir bölüm mevcuttur.
- Etkinlikle ilgili daha geniş toplulukta söylentilerin veya yanlış yorumlamaların önlenmesine yardımcı olmak için, sosyal medyada okulun bir tatbikat yürüttüğüne dair kaygı düzeyini artırmayan net bir mesaj yayınlanır.

SINIF ve OFİS KAPILARI

Stor Perdeler



Anahtar Kutuları





KİLİTLEME/LOCKDOWN ANINDA

AMAÇ:

- Kilitleme Yönetmeliğini uygulayarak, okul toplumunun fiziki güvenliğini sağlamak
- Kolluk kuvvetleri ile etkin iletişim ve ilişki kurmak
- Açık ve doğru bilgi sağlamak, görevlilerin yönlendirmeleri takip etmelerini ve uygulamalarını sağlamak
- Tehdit unsurunun en hızlı ve etkin bir şekilde ortadan kalkmasını sağlamaya yardımcı olmak

Güvenlik firması ve/veya Kampüs Güvenlik/Operasyon Sorumlusu tarafından aşağıdaki yönerge uygulanır.

- Tehdit seviyesine göre kolluk kuvvetlerine bilgi verilir.
- CCTV (Kamera Kontrol İzleme Merkezi) Odası, süreç yönetim merkezidir. Olay anında Kampüs Güvenlik/Operasyon Sorumlusu da orada bulunur. CCTV Odasından Okul ADY ekibi ile iletişim sağlanır.
- Tehdit ve süreçle ilgili tüm detaylar kameralar vasıtası ile takip edilir.
- Aşağıdaki anons yapılarak lockdown uygulaması başlatılır.



Kilitleme Prosedürü tüm kampüste aşağıdaki anons ile başlar:
DİKKAT DİKKAT! / ATTENTION ATTENTION!
LOCKDOWN-LOCKDOWN-LOCKDOWN

ADY EKİBİ:

- Sürecin sakin ve net talimatlar ile bu yönetmeliğe uygun yürütülmesi ve en kısa sürede normal yaşama dönülmesi için çalışır.
- Olay anında süreç yönetim merkezi olan CCTV odası ile iletişim halinde olur.
- Bölüm 2.1'deki sorumlulukları yerine getirir.

ÖĞRENCİ:

- Dışarıda bulunan öğrenciler en yakın binaya ve en yakın sınıfa girer.
- Sessiz ve sakin kalır.
- Öğretmenin tüm yönergelerine uyar.
- Bulunulan ortamda öğretmenin belirlediği güvenli bir köşede bekler.

ÖĞRETMEN:

- Kontrollü bir tutum sergileyerek öğrencilere örnek olur, sessiz ve sakin kalır.
- Öğrencileri güvenli bir köşeye yönlendirir.
- Sınıf/ofis kapısını kapatır/kitler.
- Kapıdaki pencereleri stor perdeler ile kapatır.
- Işıkları söndürür.
- Pencereleri kapatır, stor perdeleri indirir.
- Tüm elektronik cihazların sessiz konumda olduğunu teyit eder.
- Silah sesi varsa sınıftaki/ofisteki herkesin yere yatmasını sağlar.
- Sözel iletişimde öğrencilerin gelişimsel uygunluğunu değerlendirerek, sakin olmayı kolaylaştıran ve krizin psikolojik etkisini hafifletmeye yardımcı olacak kelimeler kullanır. (Örnek: küçük çocuklar için “kaçmak” veya “koşmak” yerine “gitmek” veya “dışarı çıkmak” gibi)
- Yoklama alır, süreç sonrasında ilgili yöneticisine bildirir.

**KURUM DOKTORU/HEMŞİRE:**

Revir odasındaki öğrenci/çalışanlarla birlikte güvenli bir noktada kilitlenmenin sonlanmasını beklerler.

PSİKOLOJİK DANIŞMAN:

Öğrenci/çalışanlarla birlikte güvenli bir noktada (ofisler, sınıflar gibi) kilitlenmenin sonlanmasını beklerler.

ENFORMASYON/İLETİŞİM:

- Kilitleme başında velileri süreçle ilgili olarak e-posta, sms ve sosyal medya aracılığı ile düzenli olarak bilgilendirir. Öğrencilerin güvende olduklarını bildirir.
- Yanlış bilgileri düzeltmek ve uygun şekilde güncellemeler yapmak için kriz ekibinin belirlenmiş bir üyesinin sosyal medyayı izlemesini sağlar.
- Polis, resmi kurumlar vb. ile etkin iletişim sürdürülür.
- Kilitleme esnasında tüm çalışanların ve öğrencilerin telefonlarını kapatmaları ya da sessize almaları gerektiği, verilen eğitimlerde bildirilmiştir. Öğretmenler ve yöneticiler, sorumlu oldukları ekiplerde bunu takip eder.
- Okul çalışanları ve öğrenciler birbirleri ile iletişim kurmadan, buldukları yerde sessiz bir şekilde beklemeye devam eder.

OFİSLERDE BULUNANLAR:

- Ofis kapısını kilitler.
- Kapıda pencere var ise stor perdeleri kapatır.
- Işıkları söndürür.
- Pencereleri kapatır, stor perdeleri indirir.
- Tüm elektronik cihazların sessiz konumda olduğunu teyit eder.
- Yoklama alır/alındığını teyit eder.
- Ofiste güvenli bir köşeye yönelir.
- Sessiz ve sakin kalır.

TEKNİK DESTEK EKİP:

- Teknik ekip, kullanmakta oldukları telsiz ekipmanları ile iletişim şeması üzerinden süreç ile alakalı iletişimi en hızlı şekilde gerçekleştirir.
- Kendisine en yakın güvenli alana yönelir.

TEDARİKÇİ FİRMA ÇALIŞANLARI:**Güvenlik Hizmetleri Firması Çalışanları:**

Güvenlik çalışanları görev alanlarında, kolluk kuvvetleri ile doğrudan temas halinde ve onların yönetiminde görevlerinin başındadırlar.

Yemek Hizmetleri Firması Çalışanları:

Yemek firması çalışanları yemekhanede bulunan toplanma odasında beklerler.



Temizlik Hizmetleri Firması Çalışanları:

Temizlik firması çalışanları toplanma odası veya en yakın çay ocaklarında beklerler.

Ulaşım Hizmetleri Firması Çalışanları:

Ulaşım hizmetleri firması çalışanları ve kampüs proje sorumluları kendi ofislerinde beklerler. Kampüs dışında servis araçlarında bulunan öğrenci ve personelin, daha önceden acil durumlar için belirlenmiş olan toplanma alanlarında beklemelerini sağlarlar.

Kampüs Güvenlik/ Operasyon Sorumlusu:

Tehdit unsurunun tamamen ortadan kalktığı ve güvenliğin sağlandığı resmi kurumlarla teyit edildikten sonra aşağıdaki anons yapılarak lockdown uygulaması sonlandırılır.



Kilitleme Prosedürü tüm kampüste aşağıdaki anons ile sona erer:

DİKKAT DİKKAT! / ATTENTION ATTENTION!

LOCKDOWN SÜRECİ SONA ERMİŞTİR.

ALL CLEAR-ALL CLEAR- ALL CLEAR

Anonsun duyulması ile sınıflarda/ortak dersliklerde ve ofislerde aşağıdaki yönerge uygulanır.

KİLİTLEME/LOCKDOWN SONRASI

AMAÇ:

- Kilitleme prosedürlerinin sağlıklı bir şekilde uygulanmasının ardından, tehdit unsurunun sona ermesiyle okul toplumunun normale dönmesini sağlamak
- Hasar gören fiziki alt yapıyı tespit ederek, gerekli tadilat ve tamirleri yapmak
- Psikolojik ve fiziki etkilenmiş öğrenci ve çalışanları desteklemek, ilgili uzmanlara ve kurumlara yönlendirmek ve iyi oluş hallerini takip etmek
- Süreç değerlendirmesini yaparak mevcut yönetmelik ve süreçleri gözden geçirmek, güçlendirmek ve güncellemek

ADY EKİBİ:

- Kolluk kuvvetlerinin bildirimleri doğrultusunda ve mevcut durumu değerlendirerek süreci sonlandırır ve okulda yaşamının normale dönmesini sağlar.
- Olayın etkisine göre kilitlenme süreci kısmi olarak da sonlandırılabilir.
- Süreci derinlemesine değerlendirir. Tüm ilgili birimlerde kilitlenmenin ardından bir değerlendirme yapıldığından emin olur.
- Fiziki hasarın onarılması için gerekli planlamaları yapar.
- Gerektiğinde prosedürü günceller ve ilgililere gerekli duyuruların yapılmasını sağlar.

OKUL MÜDÜRÜ/MÜDÜR YARDIMCILARI:

- Öğrenciler ve öğretmenler birinci sorumluluklarıdır. Olumsuz etkilenen öğrencilere/öğretmenlere ilk desteği verir. Gerektiğinde ilgili sağlık ve PDR birimine yönlendirir.
- Kendi okulunda etkilenen hasar alanlarını saptar.
- Okul müdürü, Kampüs Güvenlik/Operasyon Sorumlusu ile fiziki hasar tespitinde bulunur.
- ADY'nin kararlarını uygular.

**KAMPÜS GÜVENLİK VE OPERASYON SORUMLUSU:**

- Hasar tespit raporunu aşağıdaki bilgiler doğrultusunda hazırlar:
 - Okul müdürü/öğretmen ve diğer çalışanlardan kendi mekanları ile alakalı hasar bildirimlerini alır.
 - Teknik ekip ile beraber kampüs içerisinde hasar tespit turu yapar.
- Kolluk kuvvetlerinden sürecin sözlü/yazılı değerlendirme raporunu temin eder
- Stok malzeme kontrollerini yapar, eksikleri tamamlar.
- ADY ekibine yukarıdaki maddeleri kapsayan sonuç raporunu iletir.
- Kampüs bina ve donanımlarının fiziki iyileştirme planlarını belirler ve ADY ekibi ile geliştirir.

KURUM DOKTORU/HEMŞİRELER:

- Triage yapar: İhtiyaçlı bireyler için tıbbi destek sağlar, gerekli durumlarda anlaşmalı sağlık kurumları ve aile ile iletişime geçerek ambulans/araç ile hasta/yaralı sevkini sağlar.
- Her türlü ilaç ve tıbbi malzeme ihtiyacı ve stoğu değerlendirir, eksikleri tamamlar.
- Süreci değerlendirerek, Sağlık Hizmetleri Politikasında güncellemeler yapar.
- ADY ekibine yukarıdaki maddeleri kapsayan sonuç raporunu iletir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE DESTEK EKİBİ:

- Öğrenci ve personelin travma tepkilerinin farkında olur, takip eder ve krize müdahale desteği sunar.
- Olayın ardından velilere, çocuklarıyla nasıl konuşacakları konusunda yazılı/sözlü rehberlik sağlar.
- Öğrencilere ve personele karantinaya ilişkin tepkilerini paylaşma fırsatı verir.
- Süreci değerlendirerek, PDR Politikasında güncellemeler yapar.

İLETİŞİM SORUMLUSU:

ADY ile doğrudan temas içinde ve onayı ile:

- Kilitlenmenin bittiği bilgisini tüm çalışanlara e-posta üzerinden duyurur, durumla ilgili bilgi verir ve yönergeler paylaşır.
- Velileri mümkün olan en kısa sürede e-mail, sms ve sosyal medya üzerinden duyurular yolu ile bilgilendirir.
- Kilitleme süreci sırasında sosyal medyada herhangi bir duyuru yapıldıysa, kilitlenmenin sona erdiğini yine sosyal medyadan duyurur. Doğru güncellemenin sosyal medyada paylaşılmasına destek verir.
- Resmi kurumlarla, bölgedeki kurumlarla, komşu okullarla ve medyayla mümkün olduğunca ayrıntılı ve uygun şekilde hızlı bir şekilde iletişim kurmak için iletişim ajansı ile iş birliği içinde çalışır.

Kaynakça:

<https://www.nasponline.org/resources-and-publications/resources-and-podcasts/school-safety-and-crisis/systems-level-prevention/mitigating-psychological-effects-of-lockdowns>



HİSAR OKULLARI
KİLİTLEME (LOCKDOWN)
YÖNETMELİĞİ



2024-2025
HİSAR OKULLARI
KİLİTLEME (LOCKDOWN)
YÖNETMELİĞİ

HİSAR OKULLARI
Göktürk Merkez Mahallesi
İstanbul Caddesi No:3 Eyüpsultan/İstanbul 34077
Türkiye
Tel: +90 212 364 00 00