

# HİSAR OKULLARI

## Bilişim Stratejileri Merkezi

### Çalışma Yönergesi

## Yönergenin Amacı ve Tanımlar

### Madde 1: Yönergenin Amacı

Bu yönergenin amacı Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Merkezi'ni oluşturmak ve çalışma yöntemini belirlemektir.

### Madde 2: Tanımlar

- Bilişim Stratejileri: Kurumun eğitim ve yönetim süreçlerinde bilgi ve teknoloji kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla geliştirilen politikalar, ilkeler ve standartlar.
- Eğitim Teknolojileri: Eğitim süreçlerinde kullanılan dijital araçlar, uygulamalar, platformlar ve teknolojik altyapı.
- LMS (Learning Management System: Öğrenme Yönetim Sistemleri): Öğrenme süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi için kullanılan yazılımlar.
- MOOC (Massive Online Open Course: Kitleli Açık Dersler): İnternet üzerinden herkese açık olarak sunulan büyük ölçekli çevrimiçi dersler.
- 1:1 ve BYOD Uygulamaları: Her öğrencinin bir kişisel cihazla (genellikle tablet veya laptop) donatıldığı, öğrencilerin kendi cihazlarını derslerde kullanmalarına izin verilen yaklaşımlar.
- Common Sense Standartları: Dijital vatandaşlık, çevrim içi etik ve dijital medya kullanımı konusunda evrensel ilkeler ve standartlar.
- ISTE(International Society for Technology in Education)Standartları: Eğitimde teknoloji entegrasyonunu destekleyen uluslararası standartlar ve kılavuzlar.
- Harmanlanmış Öğrenme (Blended Learning): Geleneksel sınıf içi eğitim ile dijital öğrenme yöntemlerini birleştiren öğrenme modeli.
- Uzaktan Eğitim Uygulamaları: Eğitim süreçlerinin dijital platformlar aracılığıyla uzaktan yürütülmesini sağlayan yöntemler ve araçlar.
- Yapay Zeka: İnsan zekâsını taklit eden, öğrenme, problem çözme, karar verme ve dil anlama gibi bilişsel görevleri yerine getiren algoritmalar ve teknolojik sistemler bütünü.

## Merkezin Amacı, Oluşturulması ve Yapısı

### Madde 3: Merkezin Amacı

K12 düzeyinde aşağıdaki konularda ilgili taraflarla işbirliği içinde çalışmalar yürütmek, Genel Müdür ve İcra Kuruluna iletilmek üzere öneriler geliştirmektir.

- A. Kurumun bilişim teknolojileri stratejisi ile hedeflenen sonuçlara ulaşmak için, bilgi ve teknoloji kaynaklarını, akademik idari ve mali kararlar doğrultusunda yönetmek.
- B. Kurumun bilişim teknolojileri yönetimi alanında stratejisini, genel politikalarını, ilke ve standartlarını geliştirmek, yerleştirmek ve korumak için; alanında kendini geliştirmek ve gerektiğinde uzman desteğinden yararlanmak yoluyla, yeni fırsatları ve gelişmeleri analiz ederek yönetimin karar sürecine öneride bulunmak ve yönlendirmek.
- C. Kurumun bilişim teknolojisi yönetiminin ve kullanımının gelişmesi için; kurum yöneticilerine ve diğer çalışanlara gerekli bilgi ve beceriyi tanıtmak, eğitmek ve danışmanlık yapmak.
- D. Dijital dönüşümü destekleyen politikalar, stratejik planlar ve kısa, orta, uzun vadeli eylem planları oluşturmak ve güncel tutmak.
- E. 1:1 ve BYOD programları kapsamında öğrencilerin ve öğretmenlerin kullandığı cihaz ve sistemler için gereksinimleri belirlemek ve süreci yönetmek.
- F. Dijital vatandaşlık, etik ve farkındalık konularında uluslararası standartlara uygun kapsayıcı öneriler geliştirmek ve bu süreci yönetmek.
- G. Öğrenci ve öğretmenler için kullanılacak platformlar ve sistemler konusunda uluslararası standartlar doğrultusunda öneriler geliştirmek ve uygulamak.
- H. Eğitim teknolojileri konusunda akademik kadronun eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda öneriler geliştirmek.
- I. Dijital dönüşüm kapsamında akreditasyon programlarını takip etmek ve bu süreçleri yönetmek.
- J. Yapay Zeka teknolojilerini kullanarak, veri odaklı karar alma, kişiselleştirilmiş öğrenme ve operasyonel verimliliği artırmak; ayrıca, öğrenci ve öğretmenlerin Yapay Zeka konusunda bilinçlenmesini sağlamak ve bu gelişmeleri eğitim ortamına entegre edilmesini teşvik etmek.

#### **Madde 4: Merkezin Yönetimi**

- A. Merkez, Genel Müdür ve İcra Komitesi tarafından seçilen ve atanan bir koordinatör tarafından yönetilir. Merkez üyeleri,
  - a. Kurum İçi
    - i. Bilgisayar Eğitimi Bölüm Başkanı ve bilgisayar eğitimi bölüm öğretmenleri (Merkezin doğal üyesidir).
    - ii. Bilgi İşlem Bölüm Başkanı (Merkezin doğal üyesidir).
    - iii. İlgili Okul Müdürleri (Merkezin doğal üyesidir).
    - iv. İlgili Okul Müdürü tarafından önerilen (özellikle akademik ve stratejik kararların görüşüldüğü toplantılara katılması beklenen) müdür yardımcısı veya öğretmen.
  - b. Kurum Dışı üniversite, okul veya şirketlerden danışmanlık alınabilecek, alanında yetkin uzmanlardan oluşur.
- B. Merkez, diğer departmanlarla işbirliği içinde çalışarak kurum genelinde dijital dönüşümü destekler.

- C. Merkez, sektördeki gelişmeleri takip edecek ve bu gelişmelere uygun olarak çalışmalarını güncelleyecektir.
- D. Merkez her akademik yılda en az 2 kere genel rapor hazırlar ve raporu İcra Kurulu'na iletir.
- E. Merkez düzenli yayınlar aracılığı ile, dijital dönüşüm kapsamında okul toplumunun iletişim ve iş birliği halinde olmasını sağlar.
- F. **Merkez Koordinatörü** görev ve sorumlulukları aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:
- Merkezin düzgün çalıştığından, tüm konuların tartışıldığından, etkili kararların alındığından ve bu kararların uygulandığından emin olur.
  - Merkez üyelerinin yükümlülüklerinin farkında olduğundan ve merkezin sorumluluklarına uyduğundan emin olacak şekilde merkeze liderlik eder.
  - Herhangi bir konudaki anlaşmazlık veya fikir ayrılıklarında sonuca ulaştırmak için problem çözme becerilerini kullanır.
  - Merkez gündemleri ve eylemleri ile ilgili olarak Genel Müdür ve İcra Kurulunu bilgilendirir.
  - Genel Müdür ve İcra Kurulu ile etkin iletişim ve koordinasyonu sağlar.
  - Toplantıları düzenler ve yönetir. Toplantıları davetlerinin ve düzenlemelerinin kanunlara, okulun tüzük ve hükümlerine uygun olduğundan emin olur.
  - Toplantıların profesyonel ve verimli bir ortamda düzenlendiğinden emin olur.
  - Olağanüstü durumlarda Merkez üyelerini acilen toplar, Genel Müdür ve İcra Kurulunu bilgilendirir.

## **Madde 5: Yöntem ve Prosedürler**

Hisar Okulları, misyonu ve ilkeleri çerçevesinde, bilimsel yaklaşımlardan ödün vermeksizin her türlü değişime ve zorlu şartlara uyarlanabilecek, esnek ve iletişime dayalı bir yapıya imkan sağlayan yaklaşımlara öncelik vermiştir. Bu öncelikler, tüm akademik süreçlerin, üst düzey öğrenme deneyimlerini gerçekleştirmek amacı ile yüz yüze, çevrim içi, senkron ve asenkron öğrenme araç ve stratejilerinin bir bütün halinde planlanmasını ve kullanılmasını gerektirir.

Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Merkezi (BSM), bilgi ve iletişim teknolojilerinin, eğitim sürecinin doğal bir parçası olarak öğrenme ortamlarını destekleyecek şekilde belirlenmesi, değişen şartlara ve ihtiyaçlara hızla adapte olabilen dinamik, sürdürülebilir ve yönetilebilir bir ekosistemin K12 bütünlüğünde yapılandırılması amacı ile çalışmalarını yürütmektedir.

## **Madde 6: Bilgilendirme ve Karar**

- A. Merkez, detayları Ek 1'de yer alan tablodaki görevler ile ilgili olarak çalışmaları gerçekleştirir ve çalışmaların sonucu hakkında Genel Müdür ve İcra Kurulunu bilgilendirir.

- B. Bilişim stratejileri konusunda karar alınması ve eyleme geçilmesinin gerekli olduğu durumlarda Komite tarafından geliştirilen öneriler, karar alınmak üzere Genel Müdür ve İcra Kurulu'na iletilir.
- C. Merkez çalışmaları sırasında aşağıdaki belgelerden yararlanır ve gerektiğinde bu belgeleri güncelleyerek İcra Kurulu'na sunar.
- a. Bilişim Stratejileri Politikası
  - b. Yapay Zekâ Eğitim Politikası
  - c. Teknoloji Standartları ( Akademik & İdari Kadro)
  - d. Bilişim Stratejileri Merkezi Stratejik Planlamaları
  - e. Bilişim Stratejileri Merkezi Eylem Planları
  - f. Teknoloji Yol Haritası Uygulama Listesi
  - g. ISTE Standartları
  - h. Common Sense Standartları
  - i. Bilişim Stratejileri Merkezi dönem sonu raporları
- D. Genel Müdür karar ve uygulamalar hakkında aylık bilgi verir

## **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 7:** Bu yönerge Hisar Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 8:** Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür. Genel Müdür yönergede ifade edilen tüm hükümlerde Kurucu Temsilcisine karşı sorumludur.