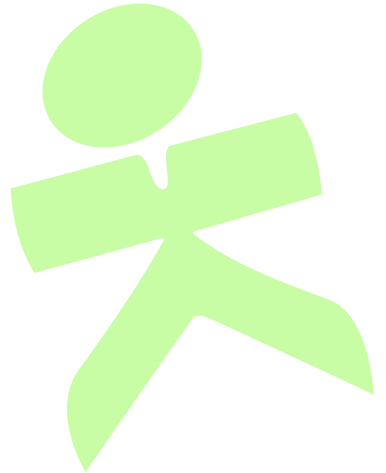


# Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Politikası

+

2024

Hisar  
Okulları  
Bilişim  
Stratejileri  
Politikası





# İ Ç İ N D E K İ L E R

Giriş	5
Sürdürülebilirlik ve Standartlar	6-7
Dijital Vatandaşlık, Etik ve Farkındalık	8-9
Akademik İçerikler	10-11
Akademik Dürüstlük Politikası	10-11
Siber Güvenlik Politikası	10-11
1:1 iPad & BYOD Programları	12
Kitlesele Açık Çevrim İçi Dersler (MOOC)	13
Bilişim Alt Yapısı	14
İletişim Kanalları	15
Yazılım Politikası	16-17
Yapay Zekâ Eğitim Politikası	18
Rol ve Sorumluluklar	19-28
Akademik Kadronun Rol ve Sorumlulukları	19
Öğrencilerin Rol ve Sorumlulukları	20-26
Velilerin Rol ve Sorumlulukları	27
İdari Kadronun Rol ve Sorumlulukları	28
Teknoloji Yol Haritası	29
Teknik Destek	30
Açık Kaynak Yaklaşımı	31
Referanslar	32



# Giriş

Hisar Okulları, misyonu ve ilkeleri çerçevesinde, bilimsel yaklaşımlardan ödün vermeksizin her türlü değişime ve zorlu şartlara uyarlanabilecek, esnek ve iletişime dayalı bir yapıya imkan sağlayan yaklaşımlara öncelik vermiştir. Bu öncelikler, tüm akademik süreçlerin, üst düzey öğrenme deneyimlerini gerçekleştirmek amacı ile yüz yüze, çevrim içi, senkron ve asenkron öğrenme araç ve stratejilerinin bir bütün halinde planlanmasını ve kullanılmasını gerektirir.

Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Merkezi (BSM), bilgi ve iletişim teknolojilerinin, eğitim sürecinin doğal bir parçası olarak öğrenme ortamlarını destekleyecek şekilde belirlenmesi, değişen şartlara ve ihtiyaçlara hızla adapte olabilen dinamik, sürdürülebilir ve yönetilebilir bir ekosistemin K12 bütünlüğünde yapılandırılması amacı ile çalışmalarını yürütmektedir.

Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Politikası, eğitimin çok kanallı bir yaklaşım ile gerçekleştirilmesi ve teknolojinin eğitim ortamlarına entegrasyonu konusunda bakış açımızı yansıtan, ilgili süreçleri açıklayan ve öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlarımızın rol ve sorumluluklarını tanımlayan bir dökümandır. Bu doküman, dijital dönüşüm sürecinin takip edilebilir, yönetilebilir ve sürdürülebilir olması açısından referans noktası olarak düzenli olarak geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

**Son Güncelleme: Haziran 2024 V8.0**



# Sürdürülebilirlik ve Standartlar

BSM, uluslararası eğitim teknolojileri politika ve standartları dikkate alan bir yaklaşımla Uluslararası Eğitim Teknolojileri Topluluğu / **International Society for Technology in Education (ISTE)** tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Bu kapsamda öğrenci ve öğretmenlerimizin rolleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

ÖĞRETMENLER İÇİN ISTE STANDARTLARI <sup>1</sup>	ÖĞRENCİLER İÇİN ISTE STANDARTLARI <sup>2</sup>
Öğrenen	Güçlü Öğrenen
Lider	Dijital Vatandaş
Dijital Vatandaş	Bilgiyi Yapılandırıcı
İşbirlikçi	Yenilikçi Tasarımcı
Tasarımcı	Bilişimsel Düşünen
Kolaylaştırıcı	Yaratıcı İletişimci
Analist	Global İşbirlikçi

Tablo 1: Öğretmenler ve Öğrenciler için ISTE Standartları



<sup>1</sup>"ISTE Standards for Educators | ISTE." <https://www.iste.org/standards/for-educators>. Accessed 16 Jun. 2021.

<sup>2</sup>"ISTE Standards for Students | ISTE." <https://www.iste.org/standards/iste-standards-for-students>. Accessed 16 Jun. 2021.



# Dijital Vatandaşlık, Etik ve Farkındalık

Hisar Okulları, dijital vatandaşlık, etik ve farkındalık konusunda yapmış olduğu çalışmalar ile tüm dünyada bu konuda en önemli kuruluş olan Common Sense tarafından akredite edilmiştir. Okul toplumunun her durumda bu farkındalık ile hareket etmesi beklenir.

Her akademik yılın başında, tüm bilgisayar eğitimi derslerinde, **Common Sense Digital Citizenship** müfredatı aracılığıyla ele alınan ve üzerinde önemle durulan başlıklar aşağıdaki gibidir. Bu bağlamda, tüm öğrencilerin belirtilen konularda gereken özeni ve dikkati göstermeleri esastır.



**Medya Dengesi ve İyi Olma Hali:** Teknoloji ve medya kullanımında dengeli bir yaklaşım benimser.



**Gizlilik ve Güvenlik:** Kişisel verilerin korunması konusunda bilinçlidir.



**Dijital Ayak İzi ve Kimlik:** Çevrim içi eylemlerinin kalıcı etkilerinin farkındadır.



**İlişkiler ve İletişim:** Sağlıklı iletişim becerilerini geliştirir ve teknoloji aracılığıyla etkili iletişim kurar.



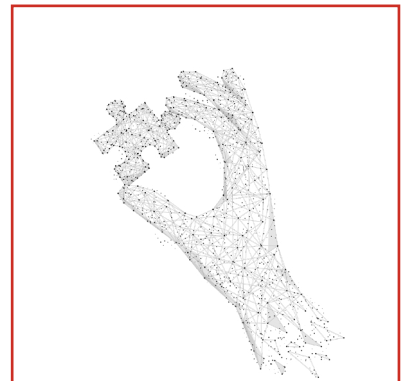
**Siber Zorbalık, Dijital Drama ve Nefret Söylemi:** Siber zorbalık ve olumsuz dijital davranışlar sergilemez ve bu davranışların etkilerini anlar.



**Haber ve Medya Okuryazarlığı:** Güvenilir bilgi kaynaklarını değerlendirme yeteneği kazanır ve medya mesajlarını anlama becerisi geliştirir.



**common  
sense**





**ISTE Standartları** kapsamında öğrenciler, birbirine bağlı bir dijital dünyada yaşamının, öğrenmenin ve çalışmanın hak, sorumluluk ve fırsatların farkındadır bu kapsamda güvenli, yasal ve etik yollarla hareket eder ve çevresine model olurlar.



Dijital kimliklerinin ve dijital dünyadaki eylemlerinin kalıcılığının farkındadır.



Çevrim içi sosyal etkileşimler de dahil olmak üzere teknolojiyi kullanırken olumlu, güvenli, yasal ve etik davranışlarda bulunur.



Fikri mülkiyet ve telif hakları konusunda yükümlülükleri anladığını ve bunlara saygı duyduğunu gösterir.



Dijital gizliliği ve güvenliği korumak için kişisel verilerini yönetir ve çevrim içi veri toplama teknolojisinin farkındadır.

**ISTE**  
Standards

**Dijital bilgi kaynaklarını  
güvenilirlik, tarafsızlık ve etki  
kriterlerine göre değerlendiririm.**

Dijital vatandaşlar ve liderler olma yolunda gelişmeye devam ediyoruz. Dijital vatandaşlık becerilerinin 21. yüzyılın temel becerileri arasında yer aldığının bilincindeyiz.





## Akademik içerikler

Hisar Okulları tarafından paylaşıma açık olan materyaller açık kaynak yaklaşımı kapsamında web sitemiz üzerinden tüm kullanıcıların erişebileceği şekilde yayınlanmaktadır.

İçerik yönetim sistemleri (Google Classroom) üzerinden paylaşılan tüm malzemeler ise; ilgili ders, öğretmen ve öğrenci arasındaki akademik süreçleri kapsamaktadır. Fikri mülkiyet hakları kapsamında sunumlar, videolar, çalışma kağıtları, dokümanlar, sınavlar ve derslere ait diğer materyaller üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

\*Okulumuz KVKK sürecini önemsemektedir; **Aydınlatma Metinleri** web sitemiz üzerinden ulaşılabilir durumdadır.

## Akademik Dürüstlük Politikası

Akademik dürüstlük; objektif, özgün, doğru, ilkeli bir yöntemle bilgiye ulaşılması ve bu bilginin sunulmasını esas alır. Hisar Okulları, ait olduğu topluma ve dünyaya, tüm akademik çalışmalarında bilimsel yöntemi takip eden bireyler kazandırma amacıyla; Akademik Dürüstlük ilkelerinin önemini farkındadır ve aynı zamanda bu farkındalığın ve akademik etiğin oluşturulması misyonunun taşıyıcılarındandır.

Hisar Okulları, Yapay Zekâ (YZ) teknolojilerinin, eğitim ortamlarında kişiselleştirilmiş ve farklılaştırılmış öğrenmeyi destekleme ve geliştirme potansiyeline sahip olduğunu kabul etmekle birlikte, bu teknolojilerin kullanımının etik hususlarla tutarlı olmasını sağlamanın öncelikli olduğuna inanmaktadır. Kabul edilebilir kullanım kuralları YZ araçlarının öğrenmeyi destekleyecek, etik, sorumlu ve amaçlandığı şekilde kullanılmasını ifade eder. Hisar Okulları Akademik Dürüstlük Politikası, YZ kullanımı konusunda bahsedilen "Kabul edilebilir kullanım kuralları"nı içerecek şekilde güncellenmiştir.

Hisar Okulları'nın tüm akademik kadrosu ve öğrencilerinden **Akademik Dürüstlük Politikası** doğrultusunda hareket etmeleri beklenir.

## Siber Güvenlik Politikası

Hisar Okulları, bilgi teknolojileri süreçlerini daha etkin yönetebilmek adına kapsamlı bir siber güvenlik politikası geliştirmiştir. Bu politikanın temel amacı, okulun veri ve teknoloji altyapısını ve kullanıcıları siber saldırılara karşı maksimum düzeyde korumaktır.

Bu güvenlik politikası ve uygulamaları, okulun bilgi ve teknoloji altyapısını siber tehditlere karşı korumak için kapsamlı bir yaklaşım sunar ve çalışanların güvenlik konusundaki sorumluluklarını belirler. Okul, bu politika ve uygulamaları düzenli olarak gözden geçirir ve günceller, böylece güvenlik önlemleri her zaman güncel ve etkili kalır. Parola güvenliği, e-posta güvenliği, sosyal medya ve internet güvenliği, kullanıcı farkındalığı ve diğer önemli başlıkları kapsayan siber güvenlik politikası aşağıdaki bağlantı aracılığı ile ulaşılabilir durumdadır.

**Hisar Okulları Siber Güvenlik Politikası**

Okul topluluğunun, politikada belirtilen hususlara özen göstermeleri önemli ve gereklidir.



# 1:1 iPad & BYOD Programları

2011 yılından bu yana ortaokul ve lisede, 2021 yılından bu yana da ilkokulda uygulanan **1:1 iPad & BYOD: Kendi Cihazını Getir** programları akademik süreçleri doğrudan desteklemektedir. Hedefimiz doğru teknolojileri kullanarak akademik programımızın tüm platformlarda etkin bir şekilde uygulanabilmesini sağlamaktır.

Okulumuzun bilişim stratejileri konusunda planlamalarını, öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerini, velilerimizden aldığımız geri bildirimleri dikkate aldığımızda öğrencilerimizin kullanacakları cihazlar **MacBook / iPad** olarak belirlenmiş ve tavsiye edilmiştir.

## **2011 - 2012 eğitim yılından bu yana;**

- ✓ Ortaokulda öğrencilerimiz kendi iPad'lerini okula getirir ve eğitim ortamlarında kullanırlar.
- ✓ Lisede, BYOD Programı her öğrencinin kendi bilgisayarını okula getirmesine ve eğitim ortamlarında kullanmasına olanak sağlar.

## **2021 - 2022 akademik yılından itibaren ise ortaokul ve lisede yürütülen**

### **1:1 iPad ve BYOD Programlarına ek olarak;**

- ✓ Okulöncesi öğrencilerimiz, sınıflarında bulunan iPad'leri eğitim ortamlarında kullanırlar.
- ✓ İlkokul 1., 2. ve 3. sınıflarda öğrencilerimiz, okulun gezici iPad laboratuvarını eğitim ortamlarında kullanırlar.
- ✓ İlkokul 4. sınıflarda öğrencilerimiz kendi iPad'lerini okula getirir ve eğitim ortamlarında kullanırlar.



# Kitleysel Açık Çevrim İçi Dersler (MOOC)

**Kitleysel Açık Çevrim İçi Dersler (MOOC)**, tipik olarak önceden kaydedilmiş video derslerden, okumalardan, değerlendirmelerden ve tartışma forumlarından oluşur. Bu dersler;

**Kitleysel**, kayıtlar sınırsızdır ve büyük kitlelere ulaşabilir. (Massive)

**Açık**, herkes kaydolabilir, bir kabul süreci yoktur. (Open)

**Çevrim İçi**, internet üzerinden gerçekleşir. (Online)

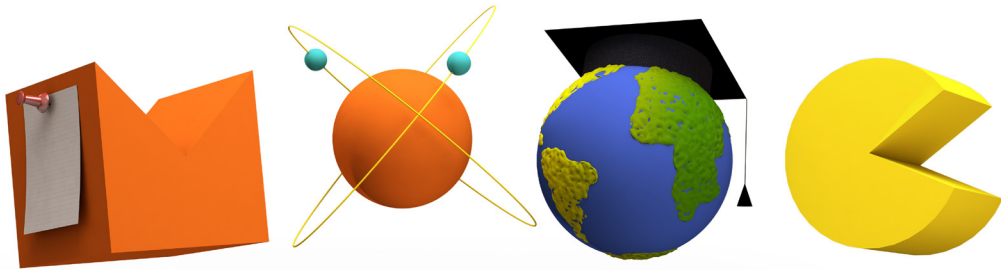
**Ders**, kazanımları, süresi ve hedefleri belirlenmiş içeriklerden oluşur.(Course)

Hisar Okulları'nda akademik sürecin bir parçası olarak, öğrenenlerin kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu aldıkları, esnek ve genişletilmiş öğrenme fırsatlarını teşvik etmek amacı ile çevrim içi öğrenme modellerinden yararlanılmaktadır.

**MOOC platformları okul toplumu için aşağıda belirtilen hedefler doğrultusunda kullanılır.**

- ✓ Öğrenenlerin, yaşam boyu öğrenme becerilerinin gelişmesini sağlamak
- ✓ Öğrenenlerin, kendi öğrenme sorumluluklarını almalarını sağlamak
- ✓ Zaman ve mekandan bağımsız esnek öğrenme fırsatları sunmak
- ✓ Alternatif öğrenme fırsatları sağlamak
- ✓ Dijitalleşen dünyaya uyum sağlamak
- ✓ Kültürel, uluslararası ve disiplinler arası bakış açıları kazandırmak
- ✓ Öğrencilerimizi, üniversite ve gelecek yaşantılarına hazırlamak
- ✓ Öğretmen ve çalışanlarımızın profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak

Konu ile ilgili genel bilgiler ve uzaktan eğitim konusunda özen gösterilmesi gereken noktalar **Hisar Lisesi & Coursera** sunumunda belirtilmiştir, incelemenizi öneririz.



# Bilişim Alt Yapısı

Okulumuzun bilişim altyapısı okulda ve okul dışında gerçekleşen öğrenme aktivitelerini destekleyecek, doğru kaynaklara uygun araçlar ile hızlı bir şekilde ulaşılmasını sağlayacak ve öğrenmenin zamandan ve mekandan bağımsız bir şekilde devam etmesine olanak verecek şekilde yapılandırılmıştır.

Hisar Okulları 1 GB simetrik internet bağlantısı, 2 adet 300 MB simetrik yedek hatları ve Cisco ağ alt yapısı ile kullanıcılarının, **Apple, Google, Microsoft, Cisco** ürünlerinden oluşan **Google Workspace, MS Teams, Cisco WebEx** gibi öğrenme ve içerik yönetim, erişilebilir bulut ve video konferans sistemlerini kullanmasına olanak sağlar.

Yüz yüze, çevrim içi, senkron ve asenkron çalışmaları destekleyecek şekilde kullanılan, öğrencilerimizin yaş, hazır bulunuşluk ve akademik ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenen dijital araç, uygulama ve platformlar eğitim alt yapımıza entegre edilmiştir.

## Teknik Alt Yapı

Erşilebilir Bulut Sistemler	Öğrenciler ve öğretmenler Google Workspace platformunu kullanarak kolaylıkla iletişim kurar, kaynaklara ulaşır, ödev ve proje teslimi yaparlar.
LMS: Öğrenme Yönetim Sistemleri	Öğrenme Yönetim Sistemleri (LMS: Learning Management System) içerik oluşturmak, içeriği öğrenciye sunmak, öğrenci katılımını takip etmek ve öğrenci performansını değerlendirmek için çevrim içi (online) bir sistem sunar. Hisar Okulları, içerik yönetim sistemi olarak, okulöncesi, ilkokul, ortaokul ve lise seviyesinde Google Classroom kullanır.
MacBook Bilgisayarlar	Hisar Okulları'nda tüm öğretmenler tarafından MacBook bilgisayarlar kullanılmaktadır.
Video Konferans Sistemleri	Hisar Okulları K12 düzeyinde, çevrim içi (online) dersler için Google Meet kullanır.
Akıllı Tahta Sistemleri	Pre-K12 bütünlüğü içinde tüm sınıflarda Promethean Titanium ActiveBoard 75" veya 86" Dokunmatik Akıllı Tahta sistemi ile birlikte sınıflardan yayın yapılmasına olanak sağlayan kamera ve ses sistemleri mevcuttur.

**Tablo 2:** Teknik Alt Yapı

# İletişim Kanalları

Dijital İletişim kanallarımız, aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

İletişim Kanalı	Hedef Kitle	Açıklama
E-posta (ad.soyad@hisarschool.k12.tr)	Akademik Kadro Öğrenci Veli	Temel iletişim aracı olarak kullanılır, okul e-posta hesabının düzenli olarak kontrol edilmesi gerekir.
Google Workspace	Akademik Kadro Öğrenci	GMail, Google Classroom, Google Calendar, Google Meet, Docs, Slides, Sheets, Form, uygulamaları öğretmenler ve öğrenciler tarafından sıklıkla kullanılır.
İçerik Yönetim Sistemi	Akademik Kadro Öğrenci	Google Classroom üzerinden ders materyalleri ve içerikler düzenli olarak paylaşılır.
Video Konferans Sistemi	Akademik Kadro Öğrenci	Çevrim içi dersler, görüşmeler ve toplantılar Google Meet aracılığı ile yapılır.
HisarNet Öğretmen Portalı	Akademik Kadro	Hisar Okulları Öğretmen Bilgi Sistemi <a href="https://hisarnet.hisarschool.k12.tr/LogIn.aspx">https://hisarnet.hisarschool.k12.tr/LogIn.aspx</a>
HisarNet Öğrenci Portalı	Öğrenci	Hisar Okulları Öğrenci Bilgi Sistemi <a href="https://smart.hisarschool.k12.tr/LogIn.aspx">https://smart.hisarschool.k12.tr/LogIn.aspx</a>
HisarNet Veli Portalı	Veli	Hisar Okulları Veli Bilgi Sistemi <a href="http://parents.hisarschool.k12.tr/">http://parents.hisarschool.k12.tr/</a>
Destek Web Sitesi	Genel Erişim	Teknolojinin eğitim ortamlarına entegrasyonu konusunda güncel bilgiler, eğitim videoları ve dokümanları paylaşılır. <a href="https://destek.hisarschool.k12.tr/">https://destek.hisarschool.k12.tr/</a>
Hisar Okulları Web Sitesi	Genel Erişim	<a href="http://www.hisarschool.k12.tr">www.hisarschool.k12.tr</a>

Tablo 3: Dijital İletişim Kanalları

# Yazılım Politikası

Akademik süreçlerin efektif bir şekilde yürütülmesini sağlamak, uluslararası standartlar doğrultusunda güvenilir ve sürdürülebilir bir dijital ekosistem gerektirir. Bu kapsamda teknik alt yapıya dahil edilecek yazılımların aşağıdaki kriterleri sağlaması önemlidir.

1. Yazılımın **ISTE / Common Sense Standartlarına** uyumu
2. Yazılımın **KVKK** sürecine uyumu
3. Yazılımın okulun teknik altyapısı ve sistemlerine uyumu
4. Dijital Sürdürülebilirlik
  - a. Yazılımın kullanım hedeflerinin belirlenmesi,
  - b. Yazılımın eğitim kurumları için uyguladığı lisans politikası
  - c. Kullanılan yazılımların K12 seviyesinde devamlılığının sağlanması
  - d. Benzer amaca yönelik yazılımların ortaklaşması.

BSM tarafından, her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için, yukarıdaki kriterleri dikkate alan, ders tasarım süreçlerini destekleyen **Teknoloji Yol Haritası** çalışması yürütülür. Uluslararası kurumlar **ISTE** ve **Common Sense** tarafından yayınlanan uygulamalar öncelikli olarak değerlendirilir ve aşağıdaki kategoriler doğrultusunda bir dağılım yapılır.

- ✓ Operasyonel
- ✓ Öğretim
- ✓ İçerik
- ✓ Üretkenlik
- ✓ Değerlendirme

BSM tarafından önerilen liste icra kurulunun onayına sunulur, onaylanan liste akademik kadro ile paylaşılır. **Teknoloji Yol Haritası Uygulama Listesi: 2024 - 25**

**Listede yer alan eğitim alt yapısı ve web uygulamaları için;**

1. IT tarafından satın alma, lisanslama ve kurulum yapılır.
2. BSM tarafından, öğretmen ve öğrencilerin bu uygulamaları kullanabilmeleri için gerekli destek verilir.



## Bölüme özgü uygulamalar ve dijital içerikler için;

1. IT tarafından satın alma, lisanslama (sadece kurumsal lisanslama yapılabilen uygulamalar için) ve kurulum yapılır.
2. Öğretmen ve öğrencilerin bu yazılım ve uygulamaları kullanabilmeleri ve süreçte yaşanabilecek sorunlar için limitli destek verilebilir.

## BSM tarafından paylaşılan Teknoloji Yol Haritası Uygulama Listesi: 2024 - 2025'de yer almayan bir uygulama ya da dijital içeriğe ihtiyaç varsa;

Her akademik yılın sonunda bir sonraki yıl için ilgili bölüm başkanı tarafından talep gerçekleştirilir. Okul müdürü ve BSM'nin onayı ile süreç sonuçlandırılır. İçinde bulunulan akademik yıl için, öngörülemeyen bir şekilde uygulama satın alma ihtiyacı ortaya çıkarsa, ilgili bölüm başkanı tarafından talep gerçekleştirilir. Okul müdürü ve BSM'nin onayı ile süreç sonuçlandırılır. Bu sürecin sonuçlanmasının zaman alacağı bilinmelidir.

**Limitli destek:** Teknik altyapı ve sistemlerin (akıllı tahta ve bilgisayarların işletim sistemi) güncellemelerinde bu uygulamaların IT tarafından test edilemeyeceği ve uygulamaların kullanımı ile ilgili eğitim materyallerinin destek sitesinde bulunamayacağı anlamına gelmektedir.



# Yapay Zekâ Eğitim Politikası



Eğitimde teknoloji entegrasyonu standartlarını, öğrenme ve etik ilkeleri, yapay zekânın eğitimdeki rolü hakkındaki çalışmaların odağı haline getirerek, yapay zekâ kullanımında etkili öneriler geliştirilmesi mümkündür. Bu politikanın amacı, okul topluluğu için Yapay Zekâ (YZ) teknolojilerinin etik, güvenli ve sorumlu kullanımına yönelik kabul edilebilir kullanım kuralları ve yönergeler oluşturmaktır. Bu belge ile okul toplumu için gizlilik, güvenlik ve etik hususlarının dikkate alınmasını sağlarken YZ teknolojilerinin öğrenme ve öğretme süreçlerini destekleyecek şekilde kullanımını, müfredata entegrasyonunu sağlamak ve konu ile ilgili verimliliği artırmak için bir çerçeve sunulması amaçlanmıştır.

Alanında uzman eğitimcilerin katılımı ve kapsayıcı bir yaklaşım ile hazırlanan **Hisar Okulları Yapay Zekâ Eğitim Politikaları** çalışması aşağıda belirtilen alt başlıkları kapsamaktadır.

1. Etik Hususlar, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
2. Veri Gizliliği ve Güvenliği
3. Erişim ve Eşitlik
4. Akademik Dürüstlük
5. Eğitim Süreçlerine ve Müfredata Entegrasyon
6. Doğruluk ve Güvenilirlik
7. Profesyonel Öğrenme & Topluluk Katılımı
8. Politikayı İnceleme ve Güncelleme
9. Sonraki Adımlar



Bu politika belgesi, öğrenciler, akademik ve idari personel ve okul ortamında YZ teknolojilerini kullanılabilircek diğer paydaşlar dahil olmak üzere okul topluluğumuzun tüm üyeleri için geçerlidir. Politika, özellikle üretken YZ teknolojilerini kapsar. Bu teknolojilere Chat GPT, DALL-E, Google Gemini, Microsoft Copilot, Midjourney gibi uygulamalar örnek olarak verilebilir, ancak her geçen gün uygulama çeşitliliğinin arttığı ve kapsamının genişlediği bilinmelidir.

## Hisar Okulları Yapay Zekâ Eğitim Politikası

# Rol ve Sorumluluklar

## Akademik Kadronun Rol ve Sorumlulukları

Hisar Okulları akademik kadrosu için teknoloji kullanımı konusunda yetkinlik, standart ve yönlendirmeleri kapsayan Akademik Kadro için Teknoloji Standartları'nın takip edilmesi önemli ve gereklidir. İlgili dosya aşağıdaki bağlantı aracılığı ile paylaşılmıştır.

### Akademik Kadro için Teknoloji Standartları

**International Society for Technology in Education (ISTE)** tarafından belirlenen uluslararası eğitim teknolojileri standartları öğretmenlerin farklı rolleri ve standartları aşağıdaki gibi tanımlamıştır. Hisar Okulları akademik kadrosu teknoloji entegrasyonu konusunda bu standartlar doğrultusunda tüm çalışmalarını yürütür.

### ISTE ÖĞRETMEN STANDARTLARI

---

#### Güçlü Profesyonel

##### Öğrenen

Eğitimciler, öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak amacı ile teknolojiyi kullanır ve bu konuda kendilerini sürekli geliştirirler.

##### Lider

Eğitimciler, öğrencilerin etkin ve başarılı olmalarını sağlamak, öğrenme ve öğretmeyi iyileştirmek için liderlik fırsatlarını araştırır ve kullanırlar.

##### Dijital Vatandaş

Eğitimciler, öğrencilerin dijital dünyaya olumlu yönde katkı sağlamalarını, dijital etik ve sorumluluk sahibi olmalarını teşvik ederler.

---

#### Öğrenme Katalizörü

##### İşbirlikçi

Eğitimciler, keşfetmek, kaynakları ve fikirleri paylaşmak, problemlere birlikte çözüm üretmek amacıyla hem meslektaşları hem de öğrencileri ile iş birliği halinde çalışırlar.

##### Tasarımcı

Eğitimciler, öğrenci farklılıklarını dikkate alan, özgün, esnek ve öğreneni merkeze alan öğrenme etkinlikleri ve ortamları tasarlarlar.

##### Kolaylaştırıcı

Eğitimciler, öğrencilerin ISTE standartları ile belirlenen öğrenci standartlarına ulaşmalarını sağlamak için öğrenme ortamlarını teknoloji ile desteklerler.

##### Analist

Eğitimciler, öğrencilerin öğrenme hedeflerine ulaşmalarını sağlama konusunda onlardan gelen verileri dikkate alır, anlar ve kullanırlar.

---

## Akademik Kadro Rol ve Sorumlulukları

### Genel Sorumluluklar

1. İletişim kanallarının ve okul hesaplarının düzenli olarak takip edilmesi,
2. Akademik Kadro için Teknoloji Standartlarının takip edilmesi,
3. Bilişim Stratejileri Politikasına uyulması
4. Dijital vatandaşlık, Etik, ve Farkındalık ile ilgili kurallara uyulması
5. Yapay Zekâ Eğitim Politikasına uyulması
6. Siber Güvenlik Politikasına uyulması
7. KVKK ile ilgili kurallara uyulması
8. Teknoloji Yol Haritası Uygulama Listesi aracılığı ile belirtilen uygulama, program ve platformların kullanılması,
9. Google Drive Paylaşım ve Güvenlik Ayarları konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
10. Her akademik yılın başında ders saatlerinin, Google Takvim üzerinden yönergelere uygun bir şekilde girilmesi,
11. Google Classroom üzerinde ders öncesinde, ders sırasında ve ders sonrasında takip edilmesi gereken sürecin açık ve net bir şekilde öğrenciler / veliler ile paylaşılması,
  - a. Ders içerikleri (sunumlar, videolar, dokümanlar ve diğer kaynaklar)
  - b. Eş zamanlı (senkron) ve eş zamanlı olmayan (asenkron) çalışmalar (ödevler, projeler ve diğer kaynaklar)
  - c. Ölçme değerlendirme çalışmaları (rubrikler, kontrol çizelgeleri ve diğer kaynaklar)
12. Google Classroom üzerinden teslim edilen çalışmalara yönelik olarak öğrencilere düzenli geri bildirimlerin verilmesi.

### Çevrim İçi Dersler ve Görüşmeler

1. Çevrim içi dersler için Google Meet kullanılması,  
\*Okul tarafından kurumsal olarak belirlenmiş olan Google Meet platformunu kullanılması güvenlik, takip, analiz ve kullanım konusunda hızlı destek alınabilmesi için önemlidir.
2. Çevrim içi ders oturumlarının okul hesabı kullanarak başlatılması,
3. Öğrencilerin gereken teknik hazırlıkları ve kontrolleri yapabilmesi için önceden bilgilendirme yapılması,
4. Çevrim içi ders esnasında video izletmek internet bağlantısından kaynaklanan (hem sizin bağlantınız hem de öğrencilerinizin bağlantıları) problemler yaratabilir, bu sebeple video linkinin paylaşılması,
5. Görüntü ve ses kalitesi internet bağlantısının performansına bağlıdır, ders okul dışında gerçekleştiriliyor ise ve bağlantı yeterince iyi değilse bağlantının iyileştirilmesi.

Tablo4: Akademik Kadro Rol ve Sorumlulukları



# Öğrencilerin Rol ve Sorumlulukları

Uluslararası Eğitim Teknolojileri Topluluğu / **International Society for Technology in Education (ISTE)** öğrencilerin farklı rollerini aşağıdaki gibi tanımlamıştır.

## 1. Güçlü Öğrenen

Öğrenciler bilimin ışığı doğrultusunda teknolojiye yararlanarak hedeflerini seçerken o hedefleri başarırken ve örneklerken süreçte etkin bir rol oynarlar.

## 2. Dijital Vatandaş

Öğrenciler iletişim içindeki dijital dünyada yaşamının, öğrenmenin ve çalışmanın haklarını, yükümlülüklerini ve olanaklarını bilirler ve güvenli, yasal ve etik biçimde davranırlar ve bu tür davranışa örnek olurlar.

## 3. Bilgiyi Yapılandırıcı

Öğrenciler birçok kaynağı dijital araçlarla eleştirel bir şekilde araştırarak bilgiyi yapılandırır, yaratıcı ürünler ortaya koyar, kendileri ve başkaları için anlamlı öğrenme deneyimleri oluştururlar.

## 4. Yenilikçi Tasarımcı

Öğrenciler yeni, yararlı veya yaratıcı çözümler bularak sorunları belirlemek ve çözmek için çeşitli teknolojileri kullanırlar.

## 5. Bilişimsel Düşünen

Öğrenciler teknoloji yöntemlerinin çözüm geliştirme ve çözümleri test etme gücünden yararlanarak sorunları anlayacak ve çözecek stratejiler geliştirirler ve kullanırlar.

## 6. Yaratıcı İletişimci

Öğrenciler kendi amaçlarına uygun platformları, araçları, formatları ve dijital medyayı kullanarak anlaşılır biçimde iletişim kurarlar ve kendilerini yaratıcı biçimde ifade ederler.

## 7. Global İşbirlikçi

Öğrenciler başkalarıyla işbirliği yaparak, yerel veya global takım çalışmalarına verimli katılarak, dijital araçları bakış açılarını genişletmek ve öğrenimlerini zenginleştirmek amacıyla kullanırlar.

Bu standartlar kapsamında, **öğrencilerden kendi öğrenme sorumluluklarını almaları ve bu doğrultuda belirtilen rol ve sorumluluklara uygun davranmaları** beklenir.

<https://www.iste.org/standards/iste-standards-for-students>

## Okulöncesi Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

\*Okulöncesi öğrencilerimizin yetişkin desteğine ihtiyaç duyabileceğini hatırlatmak isteriz

### Genel Sorumluluklar

1. İletişim kanallarının ve okul hesaplarının düzenli olarak takip edilmesi,
2. **Dijital Vatandaşlık, Etik, ve Farkındalık kuralları** doğrultusunda hareket edilmesi,
3. Ders programının ve saatlerinin Google Takvim üzerinden takip edilmesi,
4. Okul e- posta hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
5. Google Classroom'da her derse ait duyuruların, ödevlerin ve çalışmaların takip edilmesi,
6. Ödev ve çalışmaların tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim edilmesi,

## İlkokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

\*İlkokul öğrencilerimizin yetişkin desteğine ihtiyaç duyabileceğini hatırlatmak isteriz.

### Genel Sorumluluklar

1. **Dijital Vatandaşlık, Etik, ve Farkındalık kuralları** doğrultusunda hareket edilmesi,
2. Ders programının ve saatlerinin Google Takvim üzerinden takip edilmesi,
3. Okul e- posta hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
4. Google Classroom'da her derse ait duyuruların, ödevlerin ve çalışmaların takip edilmesi,
5. Ödev ve çalışmaların tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim edilmesi,

## Teknoloji Kullanımı Öğrenci Rol ve Sorumlulukları

İlkokul öğrencilerimizin yetişkin desteğine ihtiyaç duyabileceğini hatırlatmak isteriz.

### İLKOKUL



- 1 Ders programlarını ve saatlerini Google Takvim üzerinden takip ederiz.**
- 2 Okul e- posta hesaplarını düzenli olarak kontrol ederiz.**
- 3 Google Classroom'da her derse ait duyuruları, ödevleri ve çalışmalarını takip ederiz.**
- 4 Ödev ve çalışmalarını tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim ederiz.**

### Sınıfta iPad Kullanımı

1. 1.,2., ve 3. Sınıflarda öğretmenlerin yönergeleri doğrultusunda okul iPad'lerinin kullanılması,
2. 4. Sınıflar için; okulda iPad kullanımı sırasında aşağıda belirtilen kurallara uyulması,



## iPad Kullanım Kuralları

**1** Öğretmenimin belirttiği günlerde iPad'imi okula getiririm.



**2** iPad'imi okul zamanında ders aracı olarak kullanırım.



**3** Öğretmenimin yönlendirdiği uygulamaları ve web sitelerini kullanırım.



**4** Okulda başkasının fotoğraf ve videosunu çekmemem gerektiğini bilirim.



**5** iPad'imi ders dışı zamanlarda çantamda/dolabımda saklarım.



[destek.hisarschool.k12.tr](http://destek.hisarschool.k12.tr)

### Çevrim içi Dersler ve Görüşmeler

1. Google Takvim üzerinden ilgili derse ailt Google Classroom sınıflarında bulunan Google Meet linklerinin takip edilmesi,
2. Çevrim içi derslere okul e-posta hesabı kullanılarak giriş yapılması,
3. Kullanılan cihazların güncellemelerinin ve şarjlarının ders öncesinde tamamlanmış olması.

Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi (senkron) dersler sırasında aşağıda belirtilen konulara özen gösterilmesi önemlidir.

**1** Çalışma masamızda oturarak derse hazır oluruz.



**2** Ders programımızı takip ederiz.



**3** Derse zamanında katılırız.



**4** Konuşmadığımız zaman mikrofonumuzu kapalı tutarız.



**5** Ders materyallerimizi hazırlarız.



**6** Ders süresince kameramızı açık tutarız.



**7** Her zaman saygılı oluruz.



**8** Sorularımız olduğunda "EL" işaretine basarak söz alırız.





## Ortaokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

### Genel Sorumluluklar

1. Dijital Vatandaşlık, Etik, ve Farkındalık kuralları doğrultusunda hareket edilmesi,
2. Bilişim Stratejileri Politikasına uyulması
3. Yapay Zekâ Eğitim Politikasına uyulması
4. Ders programının ve saatlerinin Google Takvim üzerinden takip edilmesi,
5. Okul e- posta hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
6. Google Classroom'da her derse ait duyuruların, ödevlerin ve çalışmaların takip edilmesi,
7. Ödev ve çalışmaların tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim edilmesi,
8. Teknik sorumlulukların takip edilmesi;
  - a. Cihazın okul network ağına kayıt ettirilmesi,
  - b. Yazılımlara ait gerekli güncellemelerin yapılması,
  - c. Derslere cihazın şarjı tam olarak girilmesi,
  - d. Dosyaların yedeklenmesi için Google Drive alanının kullanılması.

### Teknoloji Kullanımı Öğrenci Rol ve Sorumlulukları ORTAOKUL

1. İletişimde kalmak için okul e-posta hesaplarınızı sıklıkla kontrol edin.
2. Günlük programınızı takip etmek için Google Takvim uygulamasını kontrol edin.
3. Ders takibi için her derse ait duyuru ve materyalleri Google Classroom üzerinden takip edin.
4. Dijital farkındalık ve akademik dürüstlük ilkeleri doğrultusunda davranın.
5. İhtiyaç durumunda destek@hisarschool.k12.tr ile iletişime geçin.
6. Cihazın etkin kullanımı için yazılım güncellemelerini yapın ve cihazınızın şarjının tam olduğundan emin olun.

Logos: HISAR OKULLARI İSTANBUL, Bilişim Stratejileri Merkezi Hisar Okulları, common sense, ISTE

### Sınıfta iPad Kullanımı

1. iPad'in güncellemelerinin ve şarjlarının ders öncesinde tamamlanmış olması,
2. iPad'in derste sadece öğretmen yönergesi doğrultusunda kullanılması
3. iPad'in güvenliğinden sorumlu olunması, kullanılmayan durumlarda dolapta kilitli tutulması

### Çevrim içi Dersler ve Görüşmeler

1. Google Takvim üzerinden ilgili derse aittir Google Classroom sınıflarında bulunan Google Meet linklerinin takip edilmesi,
2. Çevrim içi ders oturumlarına okul e-posta hesabının kullanılarak giriş yapılması,
3. Kullanılan cihazların güncellemelerinin ve şarjlarının ders öncesinde tamamlanmış olması,

Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi (senkron) dersler sırasında aşağıda belirtilen konulara özen gösterilmesi önemlidir.

## 1 İletişimde kalmak için

Gmail hesabınızı düzenli olarak kontrol edin.



## 2 Ders takibi için

her derse ait duyuru ve materyalleri Google Classroom üzerinden takip edin.



## 3 Günlük programınızı takip etmek için

Google Takvim uygulamasını kullanın.



## 4 Ders boyunca

uygun bir ortam yaratın ve kameranızı açık tutun.



## 5 Ders sırasında

konuşmadığınız zamanlarda mikrofonunuzu kapalı tutun.



Sorularınız için mesaj alanını kullanın.

## 6 Dijital farkındalık

akademik dürüstlük ilkeleri doğrultusunda davranın.



## Lise Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

### Genel Sorumluluklar

1. **Dijital Vatandaşlık, Etik, ve Farkındalık** kuralları doğrultusunda hareket edilmesi,
2. **Bilişim Stratejileri Politikasına** uyulması
3. **Yapay Zekâ Eğitim Politikasına** uyulması
4. Ders programının ve saatlerinin Google Takvim üzerinden takip edilmesi,
5. Okul e- posta hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
6. Google Classroom'da her derse ait duyuruların, ödevlerin ve çalışmaların takip edilmesi,
7. Ödev ve çalışmaların tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim edilmesi,
8. Teknik sorumlulukların takip edilmesi;
  - a. Cihazın okul network ağına kayıt ettirilmesi,
  - b. Yazılımlara ait gerekli güncellemelerin yapılması,
  - c. Derslere cihazın şarjı tam olarak girilmesi,
  - d. Dosyaların yedeklenmesi için Google Drive alanının kullanılması.

### Teknoloji Kullanımı Öğrenci Rol ve Sorumlulukları LİSE



- 1 **İletişimde kalmak için okul e-posta hesaplarınızı sıklıkla kontrol edin.**
- 2 **Günlük programınızı takip etmek için Google Takvim uygulamasını kontrol edin.**
- 3 **Ders takibi için her derse ait duyuru ve materyalleri Google Classroom üzerinden takip edin.**
- 4 **Dijital farkındalık ve akademik dürüstlük ilkeleri doğrultusunda davranın.**
- 5 **İhtiyaç durumunda destek@hisarschool.k12.tr ile iletişime geçin.**
- 6 **Cihazın etkin kullanımı için yazılım güncellemelerini yapın ve cihazınızın şarjının tam olduğundan emin olun.**

destek.hisarschool.k12.tr

### Derslerde Bilgisayar Kullanımı (BYOD)

1. Bilgisayarların ders sırasında sadece öğretmen yönergesi doğrultusunda kullanılması
2. **Dijital Vatandaşlık, Etik, ve Farkındalık** kapsamında hareket edilmesi.
3. Dijital uygulamaların kullanımı ile ilgili <http://destek.hisarschool.k12.tr> adresinin takip edilmesi.

### Çevrim içi Dersler ve Görüşmeler

1. Google Takvim üzerinden ilgili derse ait Google Classroom sınıflarında bulunan Google Meet linklerinin takip edilmesi,
2. Çevrim içi ders oturumlarına okul e-posta hesabının kullanılarak giriş yapılması,
3. Kullanılan cihazların güncellemelerinin ve şarjlarının ders öncesinde tamamlanmış olması,

Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi (senkron) dersler sırasında aşağıda belirtilen konulara özen gösterilmesi önemlidir.

## 1 İletişimde kalmak için

Gmail hesabınızı düzenli olarak kontrol edin.



## 2 Ders takibi için

her derse ait duyuru ve materyalleri Google Classroom üzerinden takip edin.



## 3 Günlük programınızı takip etmek için

Google Takvim uygulamasını kullanın.



## 4 Ders boyunca uygun bir ortam yaratın ve kameranızı açık tutun.



## 5 Ders sırasında konuşmadığınız zamanlarda mikrofonunuzu kapalı tutun.



Sorularınız için mesaj alanını kullanın.



## 6 Dijital farkındalık akademik dürüstlük ilkeleri doğrultusunda davranın.



# Velilerin Rol ve Sorumlulukları

Eğitim öğrenim sürecinin önemli bir paydaşı olarak velilerimizin göstermiş oldukları işbirliği, destek ve geri bildirimlerin önemini bir kez daha hatırlatmak istiyoruz.

## Velilerin Rol ve Sorumlulukları

### Genel Sorumluluklar

1. Tüm iletişim kanallarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
2. Veli bilgilendirme yazılarının düzenli olarak takip edilmesi,
3. Çocuđunuzun zaman yönetimi konusunda desteklenmesi,
4. Öğrencilerimizden istenen çalışmaların tamamlanması öncelikli olarak öğrencilerimizin sorumluluğudur ancak küçük yaş gruplarında / gerekli durumlarda çocuğunuzun ihtiyaç duyabileceği desteğin verilmesi,
5. Akademik sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknoloji desteğinin sağlanması, (okul tarafından önerilen cihaz ve uygulamalar / uygun hızda internet bağlantısı)
6. KVKK'ya (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na) uyulması konusunda hassasiyet gösterilmesi,
7. Fikri Mülkiyet Hakları kapsamında sunumlar, videolar, çalışma kağıtları, dokümanlar, sınavlar ve derse ait tüm malzemelerin üçüncü kişilerle paylaşılmaması.

### Çevrim içi Dersler ve Görüşmeler

Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi (senkron) dersler ya da asenkron (eş zamanlı olmayan) çalışma saatleri sırasında,

1. Çocuđunuzun çalışma ortamının yaşına uygun bir şekilde düzenlenmesi,
  - a. Odaklanabileceđi, dikkat dağıtıcı kişi ve nesnelere arındırılmış olması
  - b. Ortamın ışığına(karanlık ve loş olmaması) dikkat edilmesi
2. Kullanılacak cihazların güncellemelerinin ve şarjının tam olması konusunda destek verilmesi
3. Çevrim içi dersler sırasında aşağıdaki konulara hassasiyet gösterilmesi,
  - a. Öğrenci / öğretmen mahremiyetinin öncelikle dikkate alınması
  - b. Ders sürecine dahil olunmaması
  - c. Çocuđunun gelişimi ile sınıftaki diğer öğrencilerin gelişiminin karşılaştırılmaması
4. Çevrim içi dersler sırasında herhangi bir şekilde kayıt alınmaması / fotoğraf çekilmemesi

### Çevrim İçi Veli Görüşme Saatleri ve Etkinlikler

1. Çevrim içi öğretmen & veli görüşme saatlerinden yararlanılması,
2. Görüşmelerin mahremiyeti ve güvenliği açısından kişisel e-posta hesabı ile giriş yapılması,
3. Bir sonraki görüşme dikkate alınarak zaman yönetimine özen gösterilmesi
4. Okul tarafından düzenlenen çevrim içi etkinlik ve toplantılara katılımın sağlanması.

# İdari Kadronun Rol ve Sorumlulukları

Hisar Okulları akademik kadrosu için teknoloji kullanımı konusunda yetkinlik, standart ve yönlendirmeleri kapsayan İdari Kadro için Teknoloji Standartları'nın takip edilmesi önemli ve gereklidir.

## İdari Kadro için Teknoloji Standartları

### İdari Kadronun Rol ve Sorumlulukları

#### Genel Sorumluluklar

1. İletişim kanallarının ve okul hesaplarının düzenli olarak takip edilmesi,
2. **İdari Kadro için Teknoloji Standartları'nın** takip edilmesi,
3. **Bilişim Stratejileri Politikasına** uyulması
4. **Yapay Zekâ Eğitim Politikasına** uyulması
5. **Siber Güvenlik Politikasına** uyulması
6. KVKK ile ilgili kurallara uyulması
7. **Google Drive Paylaşım ve Güvenlik Ayarları konusunda** gerekli hassasiyetin gösterilmesi,

#### Çevrim İçi Görüşmeler

1. Çevrim içi görüşmeler için Google Meet kullanılması,

\*Okul tarafından kurumsal olarak belirlenmiş olan Google Meet platformunu kullanılması güvenlik, takip, analiz ve kullanım konusunda hızlı destek alınabilmesi için önemlidir.

2. Çevrim içi görüşmelerin okul hesabı kullanarak başlatılması,



# Teknoloji Yol Haritası

Okul toplumunun, standartlara uygun şekilde hareket etmesi, belirtilen rol ve sorumluluklar doğrultusunda ilgili platform, program ve uygulamaları kullanması, dijital ekosistemin problemsiz ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi açısından önemli ve gereklidir.

Süreç içinde; değişen ihtiyaçlar, istek ve öneriler dikkate alınarak güncellemeler yapılabilir, bu güncellemeler her yılın başında düzenli olarak paylaşılır.

## Teknoloji Yol Haritası Uygulama Listesi 24 -25

Sınıf içinde teknolojiyi kullanırken, akıllı tahta, video gösterimleri, güncellemeler ve destek ile ilgili önemli hatırlatmalar aşağıda paylaşılmıştır.

### Bilişim Stratejileri Standartları



- 1 GÜNCELLEMELER**
  - MacOSX işletim sisteminin güncel olduğundan emin olunuz.
  - Google Chrome uygulamasının güncel olduğundan emin olunuz.
  - Bilgisayarınızı her gün **yeniden başlattığınızdan** emin olunuz.
- 2 AKILLI TAHTA**
  - Ders başlangıcında akıllı tahtaya kendi hesabınız ile **giriş yaptığınızdan** emin olunuz.
  - Ders sonunda akıllı tahtadan / hesabınızdan **çıkış yaptığınızdan** emin olunuz.
- 3 EKCRAN YANSITMA & VIDEO GÖSTERİMLERİ**
  - Bilgisayarınızı yansıtma ihtiyacı duyduğunuzda **AirPlay** sistemini kullanınız.
  - Video gösterimlerini doğrudan **akıllı tahta** üzerinden yapınız.
  - Google Meet** üzerinden video gösterimi yapmak yerine video linkini öğrencilerinize ile paylaşınız.
- 4 DESTEK**
  - Kullanacağınız tüm teknolojik araç, uygulama ve platformları **ders öncesinde test** ediniz.
  - Destek Öğretmen Portalı** üzerinde program ve uygulamalara dair eğitim içerikleri bulunmaktadır, gerektiğinde kullanınız.
  - Sorularınız için **destek@hisarschool.k12.tr** adresi ile iletişime geçiniz.

[destek.hisarschool.k12.tr](mailto:destek.hisarschool.k12.tr)

# Teknik Destek

Okulumuzun bilişim stratejileri ile ilgili temel politika ve bilgilendirmelerine, eğitim teknolojileri materyal ve videolarına, bu konuda sıkça sorulan sorular ve cevaplarına <https://destek.hisarschool.k12.tr> sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz. Teknik destek ihtiyacınız ve sorularınız için [destek@hisarschool.k12.tr](mailto:destek@hisarschool.k12.tr) adresi ile iletişime geçebilirsiniz.





# Açık Kaynak Yaklaşımı

## Okul Web Sitesi

Hisar Okulları tarafından paylaşımına açık olan materyaller açık kaynak yaklaşımı kapsamında web sitemiz üzerinden tüm kullanıcıların erişebileceği şekilde yayınlanmaktadır. BSM ile ilgili tüm açık kaynak paylaşımlarına (raporlar, yol haritaları, standartlar, bültenler) ulaşılabilir durumdadır.

## Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Merkezi

## BSM Destek Portalı

Açık kaynak yaklaşımı ile hazırlanan <https://destek.hisarschool.k12.tr> web sitesi ile tüm paydaşlarımız; genel açıklamalar, eğitim dökümanları, eğitim videoları ve sıkça sorulan sorular aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

## BSM Bültenler

Dijital dönüşüm kapsamında pek çok farklı başlığa değinilen, ulusal ve uluslararası rapor ve araştırmaların ışığında farklı görüş ve önerilere yer verilen **BSM Bültenler**, öğretmenlerimizin ve çalışma arkadaşlarımızın yazılarını içerdiği kadar farklı okullardan değerli eğitimcilerin deneyimlerini ve alanında öncü akademisyenlerin görüşlerini de içermektedir.

Amacımız dijital dönüşüm kapsamında birbirimizi desteklemek, ilham vermek ve bu bağlamda okul toplumunun iletişim ve iş birliği halinde olmasını sağlamaktır. Bültenlerimiz, öncelikle tüm paydaşlarımız; akademik kadromuz, velilerimiz, mezunlarımız, yönetim kurulumuz ve mütevelli heyetimizle paylaşılmakta ve sonrasında açık kaynak yaklaşımı ile tüm eğitim camiasının yararlanması adına okul web sitesinde yayınlanmaktadır.

## BSM Bültenler



# Referanslar

---

Education Reimagined: The Future of Learning

---

What Students Learn Matters

---

The Hisar School Comprehensive Report And Recommendations

---

New Vision for Education: Fostering Social and Emotional Learning through Technology

---

Framework for 21st Century Learning

---

MEB Dijital Çağda Ölçme Değerlendirme

---

Back to school: A framework for remote and hybrid learning amid COVID-19

---

A Guide to Hybrid and Blended Learning in Higher Education

---

Course Models At-a-Glance

---

Getting Started with Designing a Hybrid Learning Course

---

Hybrid/HyFlex Teaching & Learning

---

The Building Blocks of an Online Lesson

---

Unesco Uzaktan Eğitim Çözümleri

---

Google Uzaktan Eğitim Önerileri

---

Five Reasons High School Students Should Consider MOOCs

---

Massive Open Online Course Completion Rates Revisited: Assessment, Length and Attrition

---

Benefits and Costs of MOOC-Based Alternative Credentials 2018

---

What Makes a Successful Online Learner?

---

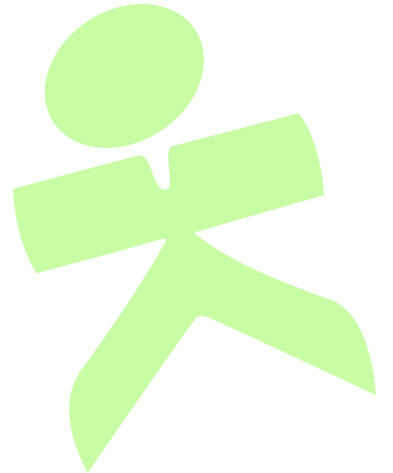
MOOC Strategies of European Institutions

---

+

2024

Hisar  
Okulları  
Bilişim  
Stratejileri  
Politikası



+

# Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Politikası



Bilişim  
Stratejileri  
Merkezi  
Hisar Okulları

Göktürk Merkez Mahallesi İstanbul Caddesi No:3 Eyüpsultan/İstanbul 34077 Türkiye  
Tel: +90 212 364 00 00 Fax: +90 212 322 03 07



HISAR  
OKULLARI  
İSTANBUL